Приложение № 1 к порядку обращения в комиссию по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования

**Регламент**

**комиссии по разработке территориальной программы**

**обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа**

1. Комиссия по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа (далее – комиссия по разработке ТП ОМС) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2019 № 108н.
2. Заседания комиссии по разработке ТП ОМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
3. Вопросы для внесения в повестку дня заседания комиссии по разработке ТП ОМС предлагаются Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – ДЗТ и СЗН НАО), страховыми медицинскими организациями (далее – СМО), медицинскими организациями (далее – МО), осуществляющими деятельность в системе обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа (далее – ТФОМС НАО), медицинскими профессиональными некоммерческими организациями или их ассоциациями (союзами) и профессиональными союзами медицинских работников или их объединениями (ассоциациями).
4. Вопросы для внесения в повестку дня заседания комиссии по разработке ТП ОМС представляются в письменном виде от имени руководителя в два адреса: на имя председателя комиссии по разработке ТП ОМС и секретаря комиссии по разработке ТП ОМС.
5. Запрос должен сопровождаться необходимыми для рассмотрения пояснительными материалами (включая экономическое обоснование запрашиваемой корректировки) и содержать данные исполнителя (ФИО, номер телефона). [Образец обращения в комиссию по разработке ТП ОМС](http://oms.kaluga.ru/docums/Obrazets.doc) размещен на сайте ТФОМС НАО (wp.ofomsnao.ru, вкладка «[Комиссия по разработке ТП ОМС](http://oms.kaluga.ru/docums/Obrazets.doc) »).
6. Запросы, не отвечающие вышеуказанным требованиям, возвращаются   
   на доработку без рассмотрения.
7. Секретарь комиссии по разработке ТП ОМС вправе запросить дополнительные документы (информационные материалы, письма, пояснения, таблицы, расчеты) для рассмотрения на заседании комиссии по разработке ТП ОМС.
8. В повестку дня заседания комиссии по разработке ТП ОМС включаются письменные материалы, представленные не позднее 15 числа текущего месяца. Рассмотрение письменных материалов, представленных позднее 15 числа текущего месяца, переносится на следующее заседание комиссии по разработке ТП ОМС.
9. При поступлении вопросов, связанных с компетенцией, созданных при комиссии по разработке ТП ОМС рабочих групп, секретарь комиссии по разработке ТП ОМС направляет их руководителю соответствующей рабочей группы.
10. Председатель комиссии по разработке ТП ОМС определяет дату, время, место проведения заседания, о чем сообщает секретарю комиссии по разработке ТП ОМС.
11. Секретарь комиссии по разработке ТП ОМС не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания комиссии по разработке ТП ОМС, информирует членов комиссии по разработке ТП ОМС о дате, времени и месте проведения заседания и организует рассылку необходимых материалов.
12. Секретарь комиссии по разработке ТП ОМС представляет протоколы рабочих групп и другие необходимые материалы для рассмотрения членам комиссии по разработке ТП ОМС.
13. Порядок проведения заседания комиссии по разработке ТП ОМС:

* Заседание комиссии по разработке ТП ОМС считается легитимным при присутствии на нем более 2/3 членов комиссии по разработке ТП ОМС.
* Заседание ведет председатель комиссии по разработке ТП ОМС.
* В случае отсутствия члена комиссии по разработке ТП ОМС на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
* После открытия заседания председатель комиссии по разработке ТП ОМС оглашает повестку дня и предлагает членам комиссии по разработке ТП ОМС утвердить вопросы повестки дня.
* Голосование по вопросам утверждения повестки заседания комиссии по разработке ТП ОМС проводится путем открытого голосования.
* Вопрос повестки заседания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии по разработке ТП ОМС плюс один голос.
* Повестка дня может быть принята в целом.
* После утверждения повестки заседания председатель комиссии по разработке ТП ОМС оглашает вопрос повестки дня и предлагает выступить члену комиссии по разработке ТП ОМС, предложившему данный вопрос для рассмотрения, либо докладчику по данному вопросу.
* Заслушав доклад, члены комиссии по разработке ТП ОМС вправе задавать выступившему уточняющие вопросы.
* По вопросу повестки дня проводится, как правило, открытое голосование, по результатам которого может быть принято положительное или отрицательное решение.
* Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии по разработке ТП ОМС. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
* Члены комиссии по разработке ТП ОМС, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии по разработке ТП ОМС.

1. Решения комиссии по разработке ТП ОМС оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии по разработке ТП ОМС изготавливается в полном объеме в течение 5 рабочих дней после заседания и подписывается председателем и членами комиссии по разработке ТП ОМС.
2. Решения, принимаемые комиссии по разработке ТП ОМС в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников системы обязательного медицинского страхования на территории Ненецкого автономного округа.
3. Рабочие группы комиссии по разработке ТП ОМС.

Для подготовки отдельных вопросов по основным направлениям деятельности и подготовки необходимых предложений при комиссии по разработке ТП ОМС создаются рабочие группы.

Создание рабочей группы (далее – рабочая группа), ее состав и утверждение вопросов ее компетенции осуществляется путем принятия комиссии по разработке ТП ОМС соответствующего решения.

Предложения по численному и персональному составу рабочих групп, создаваемых комиссии по разработке ТП ОМС, вносятся членами комиссии по разработке ТП ОМС.

Рабочие группы при комиссии по разработке ТП ОМС создаются на постоянной основе.

Регламент рабочей группы утверждается на заседании рабочей группы.

Материалы для рассмотрения рабочей группы передаются секретарем комиссии по разработке ТП ОМС руководителю рабочей группы для изучения, представления доклада и проекта решения.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы определяются ее руководителем по мере поступления материалов для рассмотрения. Заседание рабочей группы возглавляется ее руководителем и правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов рабочей группы.

Заключение рабочей группы по вопросу ее компетенции принимается простым большинством присутствующих при рассмотрении вопроса членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы ведется протокол, который подписывается руководителем рабочей группы.

Решение рабочей группы носит для комиссии по разработке ТП ОМС рекомендательный характер и прикладывается к материалам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по разработке ТП ОМС.