

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «20» декабря 2017 года

№ 479

Нарьян-Мар

Об утверждении Положения
об урегулировании конфликта
интересов в Территориальном
фонде обязательного медицинского
страхования Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об урегулировании конфликта интересов в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа.

2. Секретарю директора ознакомить с настоящим приказом работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Меринов

**Положение
об урегулировании конфликта интересов в Территориальном фонде
обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1. Положение об урегулировании конфликта интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

2. Настоящее Положение является внутренним документом Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа (далее – Территориальный фонд), разработанным и утвержденным с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работника Территориального фонда (далее – работник) в ходе выполнения им трудовых обязанностей.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) самим работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Территориального фонда и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов
в Территориальном фонде**

6. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Территориальном фонде положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Территориального фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Территориального фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) территориальным фондом.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7. Работники Территориального фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, а также противодействием коррупции обязаны:

7.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Территориального фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, и содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

7.3. Уведомлять работодателя в порядке, утвержденном территориальным фондом, о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;

7.4. Уведомлять работодателя в порядке, утвержденном территориальным фондом, о получении работником подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей;

7.5. Уведомлять работодателя в порядке, утвержденном территориальным фондом, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

8. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

8.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе (перемещении) на иную должность;

8.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

9. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу, а также при переводе (перемещении) на иную должность осуществляется путем заполнения работником декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению № 1

к настоящему Положению в том случае, если работник принимается (переводится) на должность, относящуюся к установленным приложением № 2 к настоящему Положению категориям, на которые распространяется требование об обязательном заполнении декларации о конфликте интересов.

Категории работников, осуществляющих обязательное декларирование конфликта интересов, могут быть пересмотрены по результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации территориальным фондом своих полномочий (функций).

10. Разовое (ситуативное) раскрытие работником сведений о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов осуществляется путем уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок подачи работником уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, а также порядок учета и рассмотрения таких уведомлений утверждается приказом Территориального фонда.

11. Территориальный фонд берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения сведений, представленных работниками во исполнение пункта 8 настоящего Положения (далее – сведения), и урегулирования конфликта интересов.

12. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по соблюдению требований к правилам поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа при исполнении ими должностных обязанностей и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для Территориального фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. По результатам проверки поступившей на рассмотрение Комиссии информации определяется, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

14. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

15. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то руководителю Территориального фонда могут быть предложены следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- добровольная передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Территориального фонда;

- увольнение работника из Территориального фонда по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных (трудовых) обязанностей.

17. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов

18. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов и деклараций о конфликте интересов, является работник, назначенный приказом Территориального фонда ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

19. Полученные сведения выносятся на рассмотрение на заседании Комиссии. Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

20. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием их сути лицу, указанному в п. 19 настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений в ходе исполнения ими должностных обязанностей.

21. В случае если работник, уведомивший о возникающем (имеющемся) конфликте интересов, является членом Комиссии, он не принимает участия в обсуждении, голосовании и принятии Комиссией решения по данному вопросу.

22. Участие работника, уведомившего о возникающем (имеющемся) конфликте интересов, в заседании Комиссии допускается по его желанию.

23. На основании всестороннего изучения полученных сведений Комиссией принимается решение о возможном способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или о его отсутствии. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает руководитель Территориального фонда.

24. В случае если конфликт интересов касается руководителя Территориального фонда, уведомление о возникающем (имеющемся) конфликте интересов направляется им в адрес лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Губернатора Ненецкого автономного округа и Правительства Ненецкого автономного округа, для организации рассмотрения и принятия соответствующего решения.

**6. Ответственность работников Территориального фонда
за несоблюдение Положения об урегулировании конфликта интересов**

25. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

26. Настоящее Положение утверждается приказом Территориального фонда и вступает в силу с момента его утверждения.

27. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или о его отмене принимается руководителем Территориального фонда по представлению Комиссии.

Приложение № 1 к Положению об урегулировании конфликта интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация содержит три раздела.

Работник ТФОМС НАО в обязательном порядке заполняет первый и второй разделы Декларации (лицо, принимаемое на работу в ТФОМС НАО, заполняет только первый раздел Декларации), где раскрывает информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к правилам поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа при исполнении ими должностных обязанностей и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов) с последующим заполнением секретарем Комиссии по урегулированию конфликта интересов третьего раздела Декларации.

Настоящая Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования ТФОМС НАО. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано в иных целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением об урегулировании конфликта интересов в ТФОМС НАО.

Заявление.

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился со следующими локальными нормативными актами Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа (далее – ТФОМС НАО): Антикоррупционной политикой ТФОМС НАО, Положением об урегулировании конфликта интересов в ТФОМС НАО, Порядком уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности работника ТФОМС НАО при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Порядком уведомления работодателя о получении работниками ТФОМС НАО подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников ТФОМС НАО.

(личная подпись работника)

Кому: (ФИО руководителя ТФОМС НАО)	
От кого: (ФИО работника (лица, поступающего на	

работу), заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами Декларации и ответьте «да» или «нет» на каждый из них. При ответе «да» на какой-либо из перечисленных ниже вопросов, в том числе в случае, если связанный с ситуацией конфликт интересов была урегулирован (предотвращен), укажите сведения об этом в конце соответствующего раздела Декларации. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения Комиссией.

Раздел 1

	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли (собираетесь ли стать) Вы или лица, с которыми связана Ваша личная заинтересованность, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора):		
1.1. Организаций, находящихся в деловых отношениях с ТФОМС НАО?		
1.2. Организаций, которые могут быть заинтересованы в построении деловых отношений с ТФОМС НАО?		
1.3. Организаций, осуществляющих в отношении ТФОМС НАО функции контроля и надзора?		
1.4. Организаций, в отношении которых ТФОМС НАО осуществляет функции контроля и надзора?		
1.5. Организаций, выступающих стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ТФОМС НАО?		
2. Владаете ли (собираетесь ли стать владельцем) Вы или лица, с которыми связана Ваша личная заинтересованность, прямо или как бенефициар (выгодоприобретатель) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:		
2.1. Организаций, находящихся в деловых отношениях с ТФОМС НАО?		
2.2. Организаций, которые могут быть заинтересованы в построении деловых отношений с ТФОМС НАО?		
2.3. Организаций, осуществляющих в отношении ТФОМС НАО функции контроля и надзора?		

2.4. Организаций, в отношении которых ТФОМС НАО осуществляет функции контроля и надзора?		
2.5. Организаций, выступающих стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ТФОМС НАО?		
3. Имеете ли (собираетесь ли принять на себя) Вы или лица, с которыми связана Ваша личная заинтересованность, какие-либо имущественные обязательства перед:		
3.1. Организациями, находящимися в деловых отношениях с ТФОМС НАО?		
3.2. Организациями, которые могут быть заинтересованы в построении деловых отношений с ТФОМС НАО?		
3.3. Организациями, осуществляющими в отношении ТФОМС НАО функции контроля и надзора?		
3.4. Организациями, в отношении которых ТФОМС НАО осуществляет функции контроля и надзора?		
3.5. Организациями, выступающими стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ТФОМС НАО?		
4. Пользуетесь ли (собираетесь ли пользоваться в течение ближайшего календарного года) Вы или лица, с которыми связана Ваша личная заинтересованность, имуществом, принадлежащим:		
4.1. Организациям, находящимся в деловых отношениях с ТФОМС НАО?		
4.2. Организациям, которые могут быть заинтересованы в построении деловых отношений с ТФОМС НАО?		
4.3. Организациям, осуществляющим в отношении ТФОМС НАО функции контроля и надзора?		
4.4. Организациям, в отношении которых ТФОМС НАО осуществляет функции контроля и надзора?		
4.5. Организациям, выступающим стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ТФОМС НАО?		
5. Участвуете ли Вы или лица, с которыми связана Ваша личная заинтересованность, в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ТФОМС НАО в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества), направленным на получение материальной выгоды или иных выгод (преимуществ)?		
Равные права работников		
6. Работают ли в ТФОМС НАО лица, с которыми связана Ваша личная заинтересованность, в том числе под Вашим непосредственным руководством?		

7. Занимают ли лица, с которыми связана Ваша личная заинтересованность, в ТФОМС НАО должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
8. Занимают ли лица, с которыми связана Ваша личная заинтересованность, в ТФОМС НАО должности, позволяющие им оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		
9. Работают ли в ТФОМС НАО лица, перед которыми Вы, Ваши родственники или иные лица, с которыми связана Ваша личная заинтересованность, имеют имущественные обязательства?		
<i>Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).</i>		
Пояснения к разделу 1:		

Раздел 2

	Да	Нет
Личные интересы		
1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от имени ТФОМС НАО (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора (соглашения, государственного контракта), осуществляющее приемку выполненных работ (оказанных услуг), оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?		
2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства, материальные ценности или иную личную выгоду, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на принятые Вами решения при исполнении должностных обязанностей (например, плату от контрагента за содействие в заключении договора (государственного контракта) с ТФОМС НАО)?		
3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным		

<p>образом на сделку между ТФОМС НАО и иной организацией (например, плату контрагенту, которая в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за товары, работы или услуги, фактически полученные ТФОМС НАО)?</p>		
Взаимоотношения с государственными служащими		
<p>4. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств, или предоставление иных выгод (преимуществ) напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, в пользу ТФОМС НАО?</p>		
Служебная информация		
<p>5. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации информацию ограниченного доступа, в том числе предназначенную для служебного пользования (планы, финансовые данные, проекты документов и т.п.), принадлежащую ТФОМС НАО и ставшую Вам известной, в том числе разработанную Вами лично, в ходе исполнения своих должностных обязанностей?</p>		
<p>6. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ТФОМС НАО информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением Вами должностных обязанностей?</p>		
Ресурсы организации		
<p>7. Использовали ли Вы средства ТФОМС НАО, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ТФОМС НАО или вызвать конфликт с интересами ТФОМС НАО?</p>		
<p>8. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ТФОМС НАО (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ТФОМС НАО к Вашему рабочему времени и ведет к использованию третьей</p>		

стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ТФОМС НАО?		
Подарки и деловое гостеприимство		
9. Допускали ли Вы нарушение требований Порядка уведомления работодателя о получении работниками ТФОМС НАО подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)?		
Иное		
10. Размещали ли Вы на каких-либо платформах, онлайн-сервисах, веб-сайтах или иных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступную информацию, которая могла бы навредить репутации ТФОМС НАО или вызвать конфликт интересов?		
11. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		
<i>Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).</i>		
Пояснения к разделу 2:		

Заявление.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и достоверными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 3

Комиссией по урегулированию конфликта интересов рассмотрены сведения, представленные в настоящей Декларации (протокол от _____ № _____), и принято следующее решение:

Конфликт интересов не выявлен	
Возникшая ситуация не содержит конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Предложено ограничить доступ к информации ТФОМС НАО, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Предложено отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Предложено пересмотреть круг должностных обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Предложено перевести работника на иную должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Предложено использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Предложено прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Председатель:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению об
урегулировании конфликта интересов в
Территориальном фонде обязательного
медицинского страхования Ненецкого
автономного округа

**Категории работников Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа,
осуществляющих обязательное заполнение
декларации о конфликте интересов**

1. Работники, участвующие в осуществлении закупок;
2. Работники, участвующие в организации и проведении контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;
3. Работники, осуществляющие контрольно-ревизионную деятельность;
4. Работники, осуществляющие претензионно-исковую работу.