

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «14» декабря 2015 г.

№ 348

Нарьян-Мар

О мерах по предупреждению коррупции

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа.

2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений ведущего юрисконсульта Ю.А. Шахова.

3. Секретарю директора ознакомить с настоящим приказом сотрудников ТФОМС НАО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Меринов

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа (далее – ТФОМС НАО) для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления авторитета работников ТФОМС НАО и повышения доверия граждан и организаций к ТФОМС НАО и системе обязательного медицинского страхования в целом.

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";
- постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции";
- и других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Фонде, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе системы обязательного медицинского страхования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Фонда, их самоконтроля.

4. Положениями настоящего Кодекса надлежит руководствоваться всем работникам ТФОМС НАО независимо от занимаемой должности. Анализ и оценка знаний и соблюдения правил профессиональной этики являются обязательным критерием при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

5. Лицо, поступающее на работу в ТФОМС НАО, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса под роспись и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности.

II. Основные принципы профессиональной этики работников

9. Деятельность ТФОМС НАО и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- объективности и честности при принятии решений:
- законность;
- приоритет прав и интересов граждан;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доброжелательность.

III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работниками должностных обязанностей

10. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работники ТФОМС НАО призваны:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами работодателя в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС НАО и реализации возложенных на него задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

- исходить из того, что соблюдение и защита прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности системы обязательного медицинского страхования;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС НАО;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями,

коллегами и подчиненными;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, в отношении деятельности ТФОМС НАО и его руководителя;

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ТФОМС НАО;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ТФОМС НАО государственных социальных функций, этических норм.

11. Работники ТФОМС НАО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, должны способствовать формированию в ТФОМС НАО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

12. Работники ТФОМС НАО обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о сообщении работниками территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

13. Работники ТФОМС НАО не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения ими должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и

выражения, не допускаемые деловым этикетом.

IV. Этические правила служебного поведения работниками

14. В служебном поведении работникам ТФОМС НАО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении работники ТФОМС НАО воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предвзятого и несправедливого обвинения;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

16. Работники ТФОМС НАО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

17. Работники ТФОМС НАО должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работников ТФОМС НАО при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ТФОМС НАО, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, опрятность и чувство меры.

Работники ТФОМС НАО должны поддерживать порядок на рабочем месте.

V. Конфликт интересов

19. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности ТФОМС НАО, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники ТФОМС НАО обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами Федерального фонда обязательного медицинского страхования, ТФОМС НАО и настоящим Кодексом;

- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

20. В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника ТФОМС НАО информацию, работнику

следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

21. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника ТФОМС НАО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

22. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника ТФОМС НАО, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

VI. Ответственность за нарушение требований Кодекса

23. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником ТФОМС НАО должностных обязанностей, влечет одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, и (или) учитывается при принятии решения при проведении аттестации.

24. Вопросы обеспечения соблюдения работниками ТФОМС НАО требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются комиссией ТФОМС НАО по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами ТФОМС НАО.

25. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

26. Работник ТФОМС НАО в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Если работник ТФОМС НАО не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю ТФОМС НАО, либо к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ТФОМС НАО.