

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 20.12.2023

№ 339-о

Нарьян-Мар

Об утверждении Плана
мероприятий ТФОМС НАО
по противодействию коррупции
на 2024 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа по противодействию коррупции на 2024 год.

2. Секретарю директора ознакомить с настоящим приказом работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа.

3. Секретарю директора разместить настоящий приказ на диск «oznakomlenie S:\1. НПА ТФОМС НАО\Часть 1. Общие\Раздел №14 «Антикоррупция».

4. Секретарю директора внести изменения в лист ознакомления с локальными нормативными актами ТФОМС НАО.

5. Считать утратившим силу Приказ ТФОМС НАО № 441 от 17.12.2022 «Об утверждении Плана мероприятий ТФОМС НАО по противодействию коррупции на 2023 год».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Меринов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0E30E2E8A08DC88935EACAFCD0321A2E
Владелец Меринов Алексей Александрович
Действителен с 17.10.2022 по 10.01.2024

**План реализации антикоррупционных мероприятий в
Территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Ненецкого автономного округа на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Ознакомление работников с положениями антикоррупционного законодательства РФ, принятыми Антикоррупционной политикой ТФОМС и локальными правовыми актами ТФОМС, направленными на профилактику антикоррупционных правонарушений	Секретарь руководителя	в течение всего периода с вновь принятыми работниками - при заключении трудового договора
2.	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор	в течение всего периода по мере поступления обращений
3.	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов работников ТФОМС и соблюдению требований к служебному поведению	Председатель комиссии, секретарь комиссии	в течение всего периода при поступлении сведений
4.	Обеспечение работы, связанной с сообщением работника ТФОМС о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Директор	в течение всего периода при поступлении сведений
5.	Включение в договоры и государственные контракты, заключаемые для обеспечения государственных нужд ТФОМС антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт 1 категории	в течение всего периода при заключении договора и государственного контракта
6.	Проведение информационно разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве РФ, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных мероприятий	Юрисконсульт 1 категории	в течение всего периода по мере необходимости

7.	Подготовка локальных правовых актов, направленных на профилактику антикоррупционных правонарушений	Юрисконсульт 1 категории	в течение всего периода по мере необходимости
8.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в сфере обязательного медицинского страхования, информирование руководства ТФОМС	Юрисконсульт 1 категории	в течение всего периода
9.	Актуализация содержания подраздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ТФОМС	Директор	в течение всего периода